

VALIDACION DE DATOS DESDE LA SEDE ELECTRÓNICA Y ALTA DE REPRESENTANTE

4. Rellenar los datos.

Inicio **Sede Electrónica** 13:16 **Seleccionar idioma** ▼

Catálogo de Servicios **Carpeta Ciudadana** **Acceda a ...**

Alta interesado

Datos del interesado

(*) Tipo identificador: [NIF ▼]
(*) N° Identificador: []
(*) Nombre: []
(*) Primer apellido: []
Segundo apellido: []
Sexo: []
F. Nacimiento: []

Datos de contacto

(*) Tipo de vía: [Seleccionar ▼]
(*) Nombre de vía: []
(*) Número: []
Letra: []
Escalera: []
Piso: []
Puerta: []
(*) País: [España ▼]
(*) Provincia: [Seleccionar ▼]
(*) Municipio: [Seleccionar ▼]
(*) Código postal: []
Teléfono: []
Teléfono móvil: []
Fax: []
(*) Correo electrónico: []

Deseo que se me informe de los cambios de este expediente mediante correo electrónico.

Otros datos

(*) Contraseña: []
(*) Repetir contraseña: []
Código de seguridad: []
(*) Introduzca el código de seguridad: []

(*) Campos obligatorios

Darme de alta como interesado

Andalucía se mueve con Europa Hora Oficial | Requisitos necesarios | Aviso Legal | Información de protección de datos | Condiciones Generales de uso | Accesibilidad en el Portal | Acerca de | CONTACTO
Excmo. Diputación de Granada. Dirección CALLE Periférica Barrios Talavera, 1. Granada (Granada). Teléfono: 958 247 500. Resolución recomendada 1280 x 1024 | Versión: 1.0.0.9-SNAPSHOT - 02/11/2016 Unión Europea Fondo Europeo de Desarrollo Regional JUNTA DE ANDALUCÍA

5. Después deberá pasarse por la Diputación de Granada, para acreditar la identidad de la empresa, organismo o persona Jurídica.

6. **Dar de alta el representante**, para que una persona pueda presentar trámites como representante de una entidad.

a. Ir a Representación desde el menú Carpeta Ciudadana

Inicio > Representación **Sede Electrónica** 14:42 **Seleccionar idioma** ▼

Catálogo de Servicios **Carpeta Ciudadana** **Acceda a ...**

Representados

NIF	Nombre	Primer apellido	Mis Notificaciones	Relación	Acciones
No hay elementos que mostrar.					

Representantes

0 resultados

NIF	Nombre	Primer apellido	Segundo Apellido	Relación	Acciones
No hay elementos que mostrar.					

Nuevo representante

VALIDACION DE DATOS DESDE LA SEDE ELECTRÓNICA Y ALTA DE REPRESENTANTE

b. Pulsar el botón Nuevo representante

[Catálogo de Servicios](#) [Carpeta Ciudadana](#) [Acceda a ...](#)

Inicio » Representación

Alta de representante

Datos del interesado

(*) N° Identificador:	<input type="text"/>	(*) Tipo identificador:	<input type="text" value="[Seleccionar]"/>
(*) Nombre:	<input type="text"/>	(*) Primer apellido:	<input type="text"/>
Segundo Apellido:	<input type="text"/>	Sexo:	<input type="text" value="No especificado"/>
(*) Email:	<input type="text"/>		

Procedimientos

3 resultados

Abreviatura	Procedimiento	Fecha inicio	Fecha fin
<input type="checkbox"/> AQS_01	AVISOS, QUEJAS Y SUGERENCIAS	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> PES_01	PRESENTACIÓN DE ESCRITOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> PTR_01	SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA	<input type="text"/>	<input type="text"/>

c. Registrar los datos del Interesado que actúa como representante.

[Catálogo de Servicios](#) [Carpeta Ciudadana](#) [Acceda a ...](#)

Inicio » Representación

Alta de representante

Datos del interesado

(*) N° Identificador:	<input type="text"/>	(*) Tipo identificador:	<input type="text" value="[Seleccionar]"/>
(*) Nombre:	<input type="text"/>	(*) Primer apellido:	<input type="text"/>
Segundo Apellido:	<input type="text"/>	Sexo:	<input type="text" value="No especificado"/>
(*) Email:	<input type="text"/>		

Procedimientos

Los siguientes datos son obligatorios

- El identificador.
- El tipo de identificador.
- El nombre.
- El primer apellido.
- El email.

d. Seleccionar los procedimientos y la fecha de Inicio y Fin, de dicha representación y pulsar el botón **Alta Representante**. Debe seleccionar, al menos, un procedimiento.

Procedimientos

3 resultados

Abreviatura	Procedimiento	Fecha inicio	Fecha fin
<input type="checkbox"/> AQS_01	AVISOS, QUEJAS Y SUGERENCIAS	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> PES_01	PRESENTACIÓN DE ESCRITOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> PTR_01	SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(*) Campos obligatorios

[← Volver](#) [Alta Representante](#)

VALIDACION DE DATOS DESDE LA SEDE ELECTRÓNICA Y ALTA DE REPRESENTANTE

ACLARACIÓN:

La autenticación de la Sede Electrónica mediante certificado digital, ya sea personal o jurídico, siempre identifica a la persona física asociada al certificado.

Es decir, para el caso de certificados digitales jurídicos se accede a la Sede Electrónica como si fuera una persona física y no como representante de la entidad.

Como se debe registrar si se quiere que quede constancia de la administración que solicita.

1. Para que una persona pueda presentar trámites como representante de una entidad, la entidad se debe de registrar en la Sede Electrónica, para acceder mediante usuario/clave (ya sea desde la misma sede o desde la bandeja de interesados de MOAD-Tramita) y posteriormente dicha persona sea autorizada como representante (ya sea desde la sede o MOAD-Tramita).

De esta forma, la **entidad** tendría la posibilidad de presentar trámites en la Sede de dos formas:

- 1.- **Mediante autenticación usuario/clave** de las propias credenciales de la **entidad**, (en nombre de la entidad).
- 2.- O través de una persona física (autenticado mediante certificado digital o su usuario/clave) que sea **representante de dicha entidad** en MOAD, para los trámites a los que esté autorizado.